

**KUŞALANI ANADOLU LİSESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından online yapılmaktadır.	
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	Dilekçe	20 Dakika
3	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	Dilekçe	Okul Müdürlüğünce Her Ayın son iş günü E-okul üzerinden puan üstünlüğü ve açık kontenjan durumuna göre nakil işlemi yapılır.
4	Öğrenci Belgesi	Sözlü Müracaat	5 Dakika
5	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Sözlü başvuru.	15 Dakika
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 Dakika
7	Disiplin İşlemleri	Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün
8	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru Formu	10 Dakika
9	Öğrenci İzin İşlemleri	Veli Sözlü Müracaat	5 Dakika
15	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	5 Dakika

17	Hizmet Cetveli	Sözlü Müracaat	5 Dakika
18	Görev Yeri Belgesi	Sözlü Müracaat	5 Dakika
19	Personel Nakil Bildirimi	Kararname	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri: Samandağ Atatürk Anadolu Lisesi		İkinci Müracaat Yeri: Samandağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Sevcan KARADAŞ	İsim	Hilmi KAPO
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Kuşalanı Anadolu Lisesi Yeni Okul Cad. No:49/1	Adres	Atatürk Mah. Ortaokul Cad. No31 Samandağ Devlet Hastahanesi
Telefon	3265362627	Telefon	326 512 32 56 - 326 512 58 55
E-Posta	<a href="mailto:759842@meb.k12.tr">759842@meb.k12.tr</a>	E-Posta	